
VAATZ

Manual de Cadastro de Fornecedores

Índice

- Documentos Necessários para Cadastro e Anexos.....04
- Cadastro de Fornecedor Local.....12
- Atualização de Dados.....30
- Alteração da Administração do Cadastro.....35
- Aprovação de Cadastro.....40
- Fornecedor Internacional.....50

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA CADASTRO

FORNECEDOR LOCAL

1. Ficha cadastral (Modelo HMB);
2. Planilha de classificação (Modelo HMB) – Somente cadastros realizados por GP;
3. Cópia do contrato social ou última alteração contratual;
4. Certidão Negativa de Débitos Federal;
5. Certidão Negativa de Débitos Estadual;
6. Certidão Negativa de Débitos Municipal;
7. Certidão Negativa de Débitos FGTS.
8. Comprovante Bancários:
 - Carta timbrada da empresa contendo: CNPJ, endereço, nome da empresa, agência, conta, dígito, nome do responsável, assinatura, CPF e o cargo;
 - Cópia do cartão do banco frente e verso (somente é aceito com o mesmo CNPJ da ficha cadastral).

Contrato Social

JUCESP
25 11 2017

JUCESP PROTOCOLO
0.912.236/20-6



MOVART INDÚSTRIA DE MOBILIÁRIO EIRELI

ALTERAÇÃO CONTRATUAL N.º 01

MAURÍCIO RENATO DE OLIVEIRA brasileiro, casado sob regime de comunhão parcial de bens, nascido em 11/03/1978, industrial, portador do CPF n.º 277.577.728-77 e da cédula de identidade RG n.º 28.144.155-8 expedida pela Secretaria da Segurança Pública do Estado de São Paulo, residente e domiciliado na cidade de Mogi Mirim, Estado de São Paulo, à Avenida Carolina Mazzotti n.º 500, Casa 603 – Condomínio Costa Azul, Jardim Tropical, CEP 13.806-223.

Titular da Empresa Individual de Responsabilidade Limitada - EIRELI, com sede na cidade de Mogi Mirim, Estado de São Paulo, à Avenida Juscelino Kubitschek de Oliveira n.º 1459 – Loteamento Inocoop – CEP 13.806-520, sob a denominação social de **MOVART INDÚSTRIA DE MOBILIÁRIO EIRELI** registrada na Junta Comercial do Estado de São Paulo, sob o n.º 35602134705 em sessão de 20 de Setembro de 2018 e inscrita no CNPJ sob n.º 31.560.306/0001-26 resolve alterar, renumerar e consolidar seu contrato nas seguintes cláusulas e condições.

“A”

A empresa resolve alterar seu endereço nesta mesma cidade de Mogi Mirim, Estado de São Paulo, passando da Avenida Juscelino Kubitschek de Oliveira n.º 1459 – Loteamento Inocoop – CEP 13.806-520 para Avenida Juscelino Kubitschek de Oliveira n.º 1489 – Loteamento Inocoop – CEP 13.806-520, (Art. 997, II CC/2002).

“B”

À vista da modificação ora ajustada, altera-se, renumera-se e consolida-se o Contrato Social, consoante aos arts. 1052 e demais do Código Civil que passa a ter a seguinte redação:

1

adm@spacservicoscontabeis.com.br
www.spacservicoscontabeis.com.br

SERVIÇOS SPAC Tel: 19 3862 3810
Praça Floriano Peixoto, 72, Centro
Mogi Mirim/SP - CEP 13800-107



MINISTÉRIO DA FAZENDA
Secretaria da Receita Federal do Brasil
Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional

CERTIDÃO POSITIVA COM EFEITOS DE NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO

Nome: MOVART INDUSTRIA DE MOBILIARIO EIRELI
CNPJ: 31.560.306/0001-26

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que:

1. constam débitos administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) com exigibilidade suspensa nos termos do art. 151 da Lei nº 5.172, de 25 de outubro de 1966 - Código Tributário Nacional (CTN), ou objeto de decisão judicial que determina sua desconsideração para fins de certificação da regularidade fiscal, ou ainda não vencidos; e
2. não constam inscrições em Dívida Ativa da União (DAU) na Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Conforme disposto nos arts. 205 e 206 do CTN, este documento tem os mesmos efeitos da certidão negativa.

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://rfb.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.gov.br>>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.
Emitida às 11:22:58 do dia 12/05/2022 <hora e data de Brasília>.
Válida até 08/11/2022.

Código de controle da certidão: **78E2.7520.0C2E.1092**
Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.

***OBS: Verificar se a
data está válida**

<http://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/certidao/CNDConjuntaInter/InformaNICertidao.asp?tipo=1>

CND Estadual



Secretaria da Fazenda e Planejamento do Estado
de São Paulo

Débitos Tributários Não Inscritos na Dívida Ativa do Estado de São Paulo

CNPJ / IE: 10.654.239/0001-39

Ressalvado o direito da Secretaria da Fazenda e Planejamento do Estado de São Paulo de apurar débitos de responsabilidade da pessoa jurídica acima identificada, é certificado que **não constam débitos** declarados ou apurados pendentes de inscrição na Dívida Ativa de responsabilidade do estabelecimento matriz/filial acima identificado.

Certidão nº 22010269389-68
Data e hora da emissão 19/01/2022 11:01:34
Validade 6 (seis) meses, contados da data de sua expedição.

Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade no site www.pfe.fazenda.sp.gov.br



Varia de acordo com o Estado do fornecedor

- Exemplos:

São Paulo

<https://www10.fazenda.sp.gov.br/CertidaoNegativaDeb/Pages/EmissaoCertidaoNegativa.aspx>

Rio de Janeiro

<http://www4.fazenda.rj.gov.br/certidao-fiscal-web/emitirCertidao.jsf>

Santa Catarina

<https://sat.sef.sc.gov.br/tax.NET/Sat.CtaCte.Web/SolicitacaoCnd.asp>

X

Minas Gerais

http://www.fazenda.mg.gov.br/empresas/certidao_debitos/

***OBS: Verificar se a data está válida**

CND Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINA GRANDE DO SUL
Estado do Paraná
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO,
FINANÇAS E PLANEJAMENTO

Certidão Negativa de Débitos N° 1547 / 2022

Cadastro Mobiliário

Contribuinte: **PLM PLASTICOS LTDA**

CPF/CNPJ: **02.385.570/0001-72**

Cadastro Municipal: **31920**

Inscrição Cadastral: **31920**

Quadra: Lote:

Logradouro: **EST VER. JULIO FERREIRA FILHO, N° 441**

Bairro: **ÁREA INDUSTRIAL CACAIGUERA** Complemento:

Observação:

Ressalvado o direito da Fazenda Municipal de cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do contribuinte acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que até a presente data não constam pendências relativas a tributos administrados por esta Prefeitura Municipal, referente ao cadastro acima mencionado.

A presente certidão foi emitida exclusivamente para fins de **SIMPLES VERIFICAÇÃO**.

A aceitação desta certidão está condicionada à finalidade para qual foi emitida e à sua autenticidade é comprovada por esta Fazenda Municipal, representado pelo funcionário do Departamento de Tributação abaixo assinado. A autenticidade também poderá ser verificada pela Internet, no site oficial da Prefeitura Municipal de Campina Grande do Sul <<http://www.pmcgs.pr.gov.br>>.

A presente certidão não isenta débitos vincendos a partir desta data.

Certidão Numero: **1547/2022**

Código de Autenticidade: **AE95645E353C9AEA12C2196AA38DFEE5**

Emitida em: **17/02/2022** Válida até: **19/03/2022**

Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.

Certidão emitida gratuitamente pela Internet.



Varia de acordo com a cidade do fornecedor

***OBS: Verificar se a data está válida**

CND FGTS



Certificado de Regularidade do FGTS - CRF

Inscrição: 02.385.570/0001-72
Razão Social: P L M PLASTICOS S A
Endereço: EST VER JULIO F FILHO 441 / CACAIGUERA / CAMPINA GRANDE DO SUL /
PR / 83430-000

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

Validade: 25/02/2022 a 26/03/2022

Certificação Número: 2022022501152079499315

Informação obtida em 16/03/2022 15:25:08

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei esta condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa:
www.caixa.gov.br

***OBS: Verificar se a
data está válida**

<https://consulta-crf.caixa.gov.br/consultacrf/pages/consultaEmpregador.jsf>

Dados bancários

Carta timbrada



Empresa: PLM Plásticos LTDA

CNPJ: 02.385.570/0001-72

Endereço: Estrada Vereador Júlio Ferreira Filho, 441 – Cacaiguera - Campina Grande do Sul – PR - 83.430-470

Contato: Reginaldo W. P. Birollo
Telefone: (011) 2886-3329

DECLARAÇÃO DE DOMICÍLIO BANCÁRIO

Prezado (s) Senhor (es)
Vimos através deste declarar que a empresa PLM Plásticos Ltda possui conta corrente no Banco do Brasil, agência 3404-5 Curitiba c/c 7121 dígito 8

Nome: Reginaldo Wilson Papetti Birollo
CPF: 177.731.688-06
Cargo: Diretor Financeiro
Assinatura:

REGINALDO WILSON PAPERETTI
BIROLLO:1777316880
6

Assinado de forma digital por
REGINALDO WILSON PAPERETTI
BIROLLO:17773168806
Dados: 2022.02.18 14:30:55
-03'00"

PLM Plásticos Ltda.
CNPJ: 02.385.570/0001-72
Estrada Júlio Ferreira Filho nº 441, Bairro Cacaiguera
Cidade: Campina Grande do Sul - Paraná
TAC: 41 2141-9450 | plm@plm.com.br

Cópia do cheque



Cartão – Frente e verso



- ➔ **OBS:** Assinantes da carta timbrada poderão ser apenas **Sócios/CEO/Proprietários; Diretores, Gestores e demais responsáveis pela área financeira.**
- Os demais só poderão assinar caso possuam uma **procuração legal** em seu nome lhe concedendo tal permissão.

CADASTRO DE FORNECEDOR LOCAL

VERIFICAÇÃO DE NOMES

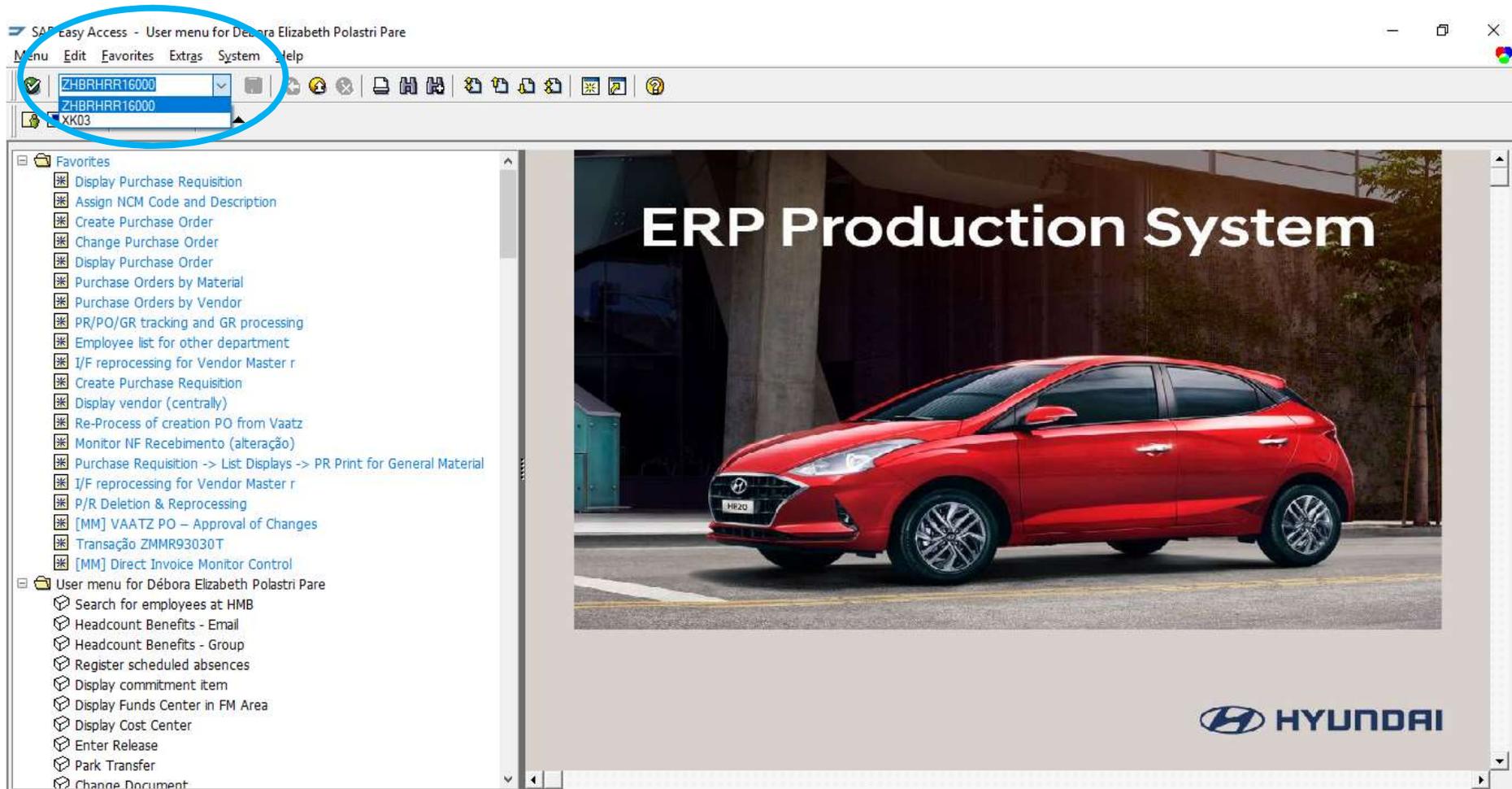
- ➔ Antes de iniciar o cadastro no Vaatz, é necessário analisar o contrato social do fornecedor, e consultar o CPF dos Sócios/Representantes no Sistema SAP para validação. Os nomes geralmente são encontrados logo na primeira página do contrato, conforme exemplo abaixo:

A. RENATO CARNEIRO, brasileiro, casado sob o regime de comunhão parcial de bens, engenheiro eletrônico, portador da Cédula de Identidade RG nº. 13.215.611-8 SSP/SP, inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda ("CPF/MF") sob o nº. 134.878.908-52, residente e domiciliado na Rua Campo Grande, nº. 230, Vila Leopoldina, na cidade e Estado de São Paulo, CEP 05302-050; e

B. PEDRO MARIANO BÍCEGO, brasileiro, casado sob o regime de comunhão parcial de bens, engenheiro eletrônico, portador da Cédula de Identidade RG nº. 15.841.923-6 SSP/SP, inscrito no CPF/MF sob o nº. 128.172.848-95, residente e domiciliado na Rua Barú, nº. 41, Jardim Petrópolis, na cidade e Estado de São Paulo, CEP 04639-030;

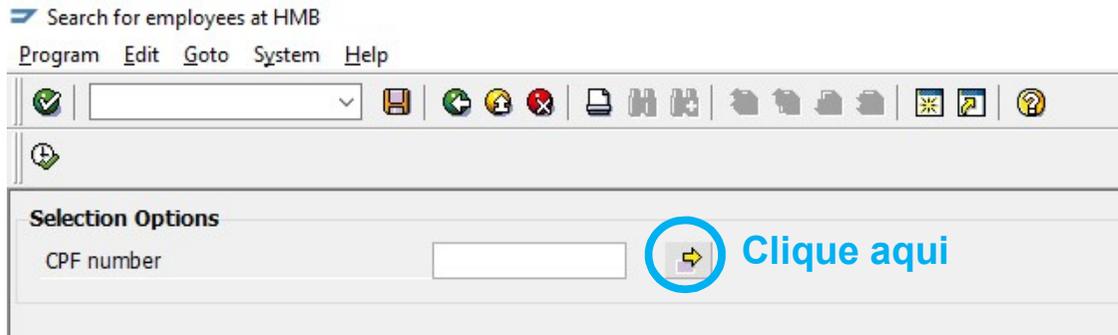
VERIFICAÇÃO DE NOMES

1. Logar no Sistema SAP
2. Selecionar a transação → ZHBRHRR16000

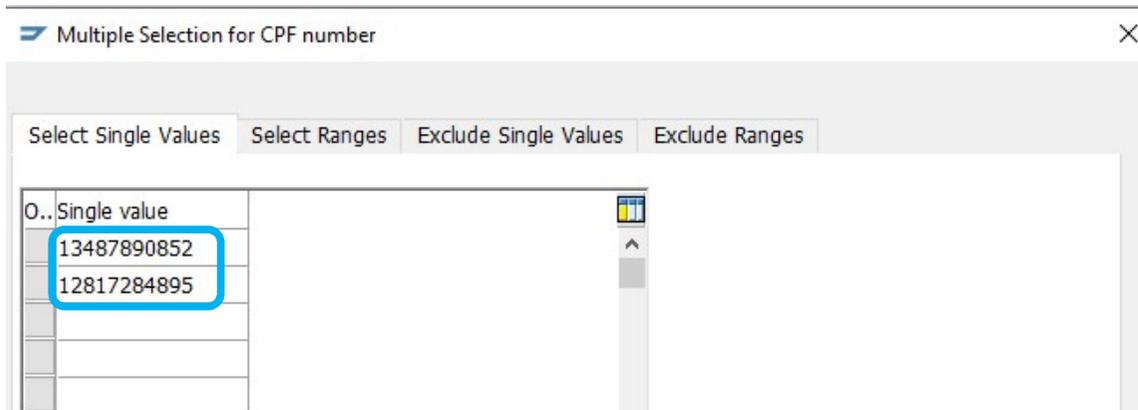


Consulta de CPF's

1. Clique na seta amarela



2. Digite todos os CPF's que constam no contrato social



3. Aperte a Tecla F8 2x

Document	Result
13487890852	CPF not found in HR database
12817284895	CPF not found in HR database

Se aparecer a mensagem acima, poderá seguir com o cadastro normalmente.

*** Caso algum CPF seja encontrado durante o procedimento, os nomes encontrados junto com os CPF's deverão ser encaminhados para a Equipe de Ética e Compliance para verificação de Conflitos de interesse.**

Enviar e-mail para:

Marcelo – marcelo.sandoval@Hyundai-brasil.com

CADASTRO DE FORNECEDOR LOCAL

- 1 Após acessar o Vaatz, clicar em **Supplier Mgmt**
- 2 Clicar em **Registration**
- 3 Selecionar a opção **New Supplier Registration > New Supplier Registration**

The screenshot displays the Vaatz system interface for New Supplier Registration. The navigation menu on the left includes 'Supplier Mgmt' (1), 'Registration' (2), and 'New Supplier Registration' (3). The main content area shows the 'New Supplier Registration' form with the following fields and options:

- Corporation:** HMB (dropdown)
- Country:** BRAZIL (dropdown)
- Business No:** [Empty text box]
- Duplication Check:** Korea supplier
- Duplication Check(Except Korea supplier):** When you register Except Korea supplier Plz check one more by searching name and city
- Buttons:** Dup. check(Except Korea supplier), Dup. check, Entered info, Cancel App., Appvl Req
- Supplier Code:** [Empty text box]
- Status:** [Empty dropdown]
- (OLD)Supplier Code:** [Empty text box]
- Reason for New registration:** 선택[CHAN_RESN] (dropdown)
- Basic info tab:** Active tab with a 'Save' button.
- Supplier name(English):** [Empty text box] | abbr | [Empty text box]
- Supplier name(Local):** [Empty text box]
- Address(English):** [Empty text box] | [EN]City / State | [Empty text box] | [Empty text box]
- Address(local):** [Empty text box] | [Empty text box] | [Empty text box]
- Country:** [Empty dropdown] | **City:** [Empty text box]
- Language Used by Sup:** English (dropdown)

사용가능합니다.

Supplier Mgmt x New Supplier Registration x

CADASTRO DE FORNECEDOR LOCAL

- 4 Selecionar **Country** > (Pode variar de acordo com a nacionalidade do fornecedor)
- 5 Selecionar a opção **Business No** > Inserir o CNPJ (somente números)
- 6 Selecionar **Dup. Check**

★ New Supplier Registration

Corporation 5

Country 4 Business No

Duplication Check: Korea supplier
Duplication Check(Except Korea supplier): When you register Except Korea supplier Plz check one more by searching name and city

6 Dup. check

Supplier Code Status (OLD)Supplier Code Reason for New registration

Basic info

Supplier name(English)	<input type="text"/>	abbr	<input type="text"/>
Supplier name(Local)	<input type="text"/>		
Address(English)	<input type="text"/>	[EN]City / State	<input type="text"/>
Address(local)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Country	<input type="text"/>	City	<input type="text"/>

Language Used by Sup: English

CADASTRO DE FORNECEDOR LOCAL

7 Selecionar **New. Reg**

***OBS: Caso o fornecedor já esteja cadastrado as informações aparecerão na tela abaixo.**

Supplier registration is in progress.

Select supplier in the checkbox and Click the Sel. button

Query

Sel.

Sel.	corporation	Supplier	Supplier name (En	Supplier name (P	Country	Biz License No.	City	Address(Eng)	Add
<input type="checkbox"/>									
<input type="checkbox"/>									
<input type="checkbox"/>									
<input type="checkbox"/>									
<input type="checkbox"/>									
<input type="checkbox"/>									
<input type="checkbox"/>									

Below supplier are already registered by other corporations.

1. New reg : New Supplier Registration
2. Add registration : Use already registered code (Check the Basic info and Input General info)

7

New reg. Add reg.



Sel.	corporation	Supplier	Supplier name (En	Supplier name (P	Country	Biz License No.	City	Address(Eng)	Add
<input type="checkbox"/>									
<input type="checkbox"/>									

CADASTRO DE FORNECEDOR LOCAL

- 8 Selecionar **Supplier name(English)/Supplier name(Local)** > Colocar a razão social (sem acentos e pontos)
- 9 **Abbr** > Colocar nome fantasia
- 10 **Address(English)/Address(Local)** > Endereço: Rua, número, Bairro, completo (sem acento, ~, ç)
- 11 **City** > Escrever o nome da cidade
- 12 Selecionar o Estado
- 13 **Postal No** > CEP do endereço, no formato 12345-678 (Sempre colocar traço "-" e não ponto ".")
- 14 Selecionar a Cidade

Basic info | General info

Entered info | Cancel App. | Appvl Req

Basic info | Save

Supplier name(English)	<input type="text"/>	abbr	<input type="text"/>
Supplier name(Local)	<input type="text"/>		
Address(English)	<input type="text"/>	[EN]City / State	<input type="text"/> <input type="text"/>
Address(Local)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Country	BRAZIL	City	<input type="text"/>
Biz License No.	12776148000100	Biz License Reg Date	--
Tel	<input type="text"/>	FAX	<input type="text"/>
			Language Used by Sup: English
			Email: <input type="text"/>
			Corp. Regi. ID NO: <input type="text"/>

CADASTRO DE FORNECEDOR LOCAL

- 15 **Biz License Reg Date** > Colocar a data de cadastro
- 16 **Email**
- 17 **Tel** > Código do País, DDD, número de telephone (até 4 dígitos por espaço)
- 18 Preencher com ponto “.”
- 19 **Name(Eng) / Name(Local)** > Nome do contato (não é considerado o nome do CEO)

Basic info	General info	Entered info		Cancel App.	Appvl Req
Biz License No.	12776148000100	Biz License Reg Date	15	Email	16
Tel	17	FAX		Corp. Regi. ID No.	18
Biz Type(Eng)	18	Biz Catg(Eng)	18	Biz Item(Eng)	
Biz Type(Local)		Biz Catg(Local)		Biz Item(Local)	
CEO information		CEO information(additional)			
Name(Eng)	19	highest academic record(Eng)			
Name(Local)		highest academic record(Local)			

CADASTRO DE FORNECEDOR LOCAL

- 20 **Supplier Catg** > General Material Supplier
- 21 **Supplier type** > Purchaser (pode variar dependendo da área)
- 22 **Supplier type** > First group
- 23 **Supplier type** > Local Supplier
- 24 **Payment on Acct** > HMB
- 25 **Supplier Index(HKMC)** > MRO Supplier

Basic info	General info	Entered info	Cancel App.	Appvl Req	
General info		Save			
Supplier Catg	20		Supplier Type	22	First group
Biz Type Code			Supplier Type	23	
Subcontract (Y/N)	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No		Reg Dept Code		60000028 Compras, Logística e Desem. Aduaneiro
Supplier type	21		Payment on Acct	24	
ERP AddInfo			Supplier Index(HKMC)	25	

CADASTRO DE FORNECEDOR LOCAL

26 Pic comment English > Área Requisitante / Local Language > Objeto do fornecimento

27 Attached List > Double-click

ERP AddInfo Supplier Index(HKMC) MRO Supplier

PIC Comment	English	<input type="text"/>
	Local language	<input type="text"/>

<input type="checkbox"/>	File Name	File Size
	Double-click or drag files here	

Attach Delete

CADASTRO DE FORNECEDOR LOCAL

28 Selecionar o anexo

29 Clicar em OPEN

The screenshot shows a web application interface with a Windows File Explorer window open over it. The File Explorer window is titled 'Open' and shows the directory 'CADASTROS NACIONAIS'. The file list is as follows:

Name	Date modified	Type
ZOLLER	29/04/2022 18:29	File folder
YASKAWA	04/05/2022 16:29	File folder
WORK 7	04/05/2022 13:59	File folder
WEPPES	29/04/2022 18:29	File folder
WARME DO BRASIL	29/04/2022 18:29	File folder
VZA (BALÃO DA INFORMATICA)	29/04/2022 18:29	File folder
VIP INDUSTRIA	29/04/2022 18:29	File folder
VILACOR	23/06/2022 16:55	File folder
VIEIRA	29/04/2022 18:29	File folder
VHE	05/05/2022 15:15	File folder
VALMO	29/04/2022 18:28	File folder
USIEXPERT	04/05/2022 13:25	File folder

The File Explorer window has 'File name: General Purchasing' and 'File type: Todos os arquivos'. The 'Open' button is highlighted with a blue circle and the number 29. The background web application shows a 'Supplier Mgmt' tab and a search form with a 'Dup. check(Except Korea supp)' button and 'Entered info' and 'Cancel A' buttons.

CADASTRO DE FORNECEDOR LOCAL

30 Clicar em **Attach**

Basic info | **General info**

Entered info | Cancel App. | Appvl Req

Local language

Attached List

<input type="checkbox"/>	File Name	File Size
<input type="checkbox"/>	 Cópia de Atualizada Cópia de Ficha Cadastral + Classificação de Fornecimento modelo.xlsx	N/A
<input type="checkbox"/>	 PRO SOLUTION.rar	N/A

30 **Attach**

Delete

CADASTRO DE FORNECEDOR LOCAL

31 Clicar em **Save**

32 Clicar em **Confirm**

Duplication Check(Except Korea supplier): When you register Except Korea supplier Plz check one more by searching name and city

Confirm

It is saved.

32 Confirm

31 Save

Basic info | General info

General info

Supplier Catg	General Material S	Type	First group
Biz Type Code		Supplier Type	Local Supplier
Subcontract (Y/N)	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No	Reg Dept Code	60000028 Compras, Logistica e Desem. Aduaneiro
Supplier type	Purchaser	Payment on Acctnt	HMB
ERP AddInfo		Supplier Index(HKMC)	MRO Supplier

Used by GP Débora

사용가능합니다.

Buttons: Dup. check(Except Korea supplier), Dup. check, Entered info, Cancel App, Appvl Req, Save

CADASTRO DE FORNECEDOR LOCAL

33 Clicar em **Appvl Req**

34 Clicar em **Rep.**

Basic info | **General info**

Dup. check(Except Korea supplie) Dup. check

Entered info Cancel App. **Appvl Req**

Save

Supplier Catg General Material Supplier Supplier Type First group

Biz Type Code Supplier Type Local Supplier

결재 팝업

34

Rep.

Appro.

Reject

▶▶ Approver opinion (within 60 letters)

▶▶ Main dept information

Company	T/Code	Department	Duty	Name	Approver opinion	Appvl. date
---------	--------	------------	------	------	------------------	-------------

*Caso seja necessário enviar uma mensagem ao aprovador, ela poderá ser inserida neste campo

CADASTRO DE FORNECEDOR LOCAL

35 Selecionar o aprovador através do botão **Sel.**

The screenshot shows a web application interface for supplier registration. At the top right, there are three buttons: 'Rep.' (with a folder icon), 'Appro.' (with a checkmark icon), and 'Reject' (with a trash icon). Below these is a section for 'Approver opinion (within 60 letters)' with a text input field. The main section is 'Main dept info' and contains a table with columns 'Company' and 'T/C'. A modal dialog titled '차기 결재자 선택' (Next Approver Selection) is overlaid on the table. The dialog has a close button (X) and a 'Sel.' button. A blue circle with the number '35' points to the 'Sel.' button. The table in the dialog has columns: 'Select', 'Company', 'T/Code', 'Department', 'ID-No.', and 'PIC'. The first row is selected with a checkmark in the 'Select' column. The second row is also visible. Below the dialog, there is a section for 'Co-Sign info' with another table with columns 'Company' and 'T/C'. The background table has an 'Appvl. date' column.

Select	Company	T/Code	Department	ID-No.	PIC
<input checked="" type="checkbox"/>	HMB	60000028	Compras, Logistica	37100072	Rodrigo Matalha
<input type="checkbox"/>	HMB	60000028	Compras, Logistica	37100113	Alex Adriano Sar
<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>					

CADASTRO DE FORNECEDOR LOCAL

36 Para confirmar, clicar em **Confirm**

Application Check(Except Korea supplier): When you register Except Korea supplier Plz check one more by searching name and city

Confirm

Requested for approval it!

36 **Confirm**

Dup. check(Except Korea sup

Entered info Cancel

General info	General info		
Material Catg	General Material S	Type	First group
Material Code		Supplier Type	Local Supplier
Contract (Y/N)	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No	Reg Dept Code	60000028 Compras, Logistica e
Purchaser type	Purchaser	Payment on Accnt	HMB
Supplier IdInfo		Supplier Index(HKMC)	MRO Supplier

CADASTRO DE FORNECEDOR LOCAL

- ➔ Assim que o cadastro for aprovado no VAATZ, será gerado um alfanumérico de 4 dígitos e ele migrará para o SAP
- ➔ Seguir as instruções abaixo para envio da documentação ao Departamento FINANCEIRO:
 - **CONTABILIDADE:** Ficha Cadastral + Contrato Social + CND's + Dados Bancários
 - Envio de cópias digitalizadas por e-mail.

ATUALIZAÇÃO DE DADOS

Atualização de Dados

- 1 Clicar em **Supplier Mgmt**
- 2 Selecione a opção **Modify Supplier Info**

The screenshot shows the 'Supplier Mgmt' section of a software interface. The top navigation bar includes 'Requirement', 'Sourcing', 'Ordering', 'Global Info', 'System Mgmt', 'Catalog', and 'Supplier Mgmt' (highlighted with a blue box and a circled '1'). Below the navigation bar, there is a 'Main Job Shortcut' section with a circled '2' next to the 'Modify Supplier Info' button. Other buttons include 'New SR', 'Mgmt Dept Tran. Reg.', and 'Sup. Info. chane Notice'. A 'Search supplier' section contains a search bar with 'HMB' and 'Code_Supl' dropdowns, a search input field, and a 'Query' button. Below the search bar is a table with the following columns: 'Company', 'Supplier Code', 'Supplier Name', '[EN]Supplier Type', and 'Business(y/n)'. The table is currently empty. At the bottom left, there is a message in Korean: '사용가능합니다.'

Requirement Sourcing Ordering Global Info System Mgmt Catalog **Supplier Mgmt**

★ Supplier Mgmt

Main Job Shortcut

New SR **Modify Supplier Info** Mgmt Dept Tran. Reg. Sup. Info. chane Notice

Search supplier

HMB Code_Supl |

Query

Company	Supplier Code	Supplier Name	[EN]Supplier Type	Business(y/n)

사용가능합니다.

Atualização de Dados

- 3 Digitar o Vendor Code
- 4 Clicar em **Query**
- 5 Depois de realizar todas as alterações clicar em **Save**

☆ [EN]업체공통정보수정

corporation HMB **3** Supplier Code BX7K

Admin com.

Admin Team

4

Red color information is necessary. PIC of Admin dept only can change necessary information.
※After Necessary info modification you should request approval!!
Unit (KRW: 1 million won USD: 1 thousand dollor Etc: 1 million)

Basic info | General info | History/Biz Loc | FI Profit/Loss | Partnership | Affiliate Status

5

Status	<input type="text"/>	inputDATE	<input type="text"/>
Supplier name(English)	<input type="text"/>	abbr	<input type="text"/>
Supplier name(Local)	<input type="text"/>		
Address(English)	<input type="text"/>	[EN]City / State	<input type="text"/>

사용가능합니다.

Atualização de Dados

➔ Existem duas situações:

Depois de salvar as informações NÃO há solicitação de aprovação: neste caso, basta salvá-lás;

Depois de salvar as informações HÁ solicitação de aprovação: neste caso, é necessário clicar em Conf. e seguir como o passo a passo abaixo:

☆ [EN]업체공통정보수정

corporation: HMB Supplier Code: BX7K RODERO PINTURA ELETI

Admin com.: HMB

Admin Team: Compras, Logística e Desem. Cancel App. Appvl Req Entered info Modi. history Query

Red color information is necessary. PIC d
※After Necessary info modification you s
Unit (KRW: 1 million won USD: 1 thousand

Alert

※After Necessary info modification you should request approval!!!

Conf.

Save

Status	Writing	inputDATE	2021-07-22
Supplier name(English)	RODERO PINTURA ELETROSTATICA LTDA	abbr	RODERO
Supplier name(Local)	RODERO PINTURA ELETROSTATICA LTDA		
Address(English)	RUA DO RAMI, 336 LOT IND ABDO NAJAR	[EN]City / State	AMERICANA /

Atualização de Dados

- 6 Clicar em **Appvl Req**
- 7 E na próxima tela em **Rep**, conforme abaixo:

☆ [EN]업체공통정보수정

corporation: HMB Supplier Code: BX7K RODERO PINTURA ELETI

Admin com.: HMB

Admin Team: Compras, Logística e Desem. . .

Buttons: Cancel App., **Appvl Req**, Entered info, Modi. history, Query

Red color information is necessary. PIC of Admin dept only can change necessary information.

※Afte
Unit (I) **결재 팝업**

Buttons: **Rep.**, Appro., Reject

▶▶ Approver opinion (within 60 letters)

Basic

Statu

Supp

Supp

Addr

inputDATE

abbr

[EN]City / State

Company	T/Code	Department	Duty	Name	Approver opinion	Appvl. da
HMB	600000	Compras, Logísti	PIC	Mariana c		

There is no ir

Sup

ALTERAÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO DO CADASTRO

ALTERAÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO DO CADASTRO

- 1 Clicar em **Supplier Mgmt**
- 2 Logo após em **Mgmt Dept Tran. Reg.**

The screenshot displays the 'Supplier Mgmt' section of a software interface. At the top, a dark blue navigation bar contains several tabs: Requirement, Sourcing, Ordering, Global Info, System Mgmt, Catalog, and Supplier Mgmt. The 'Supplier Mgmt' tab is highlighted with a blue border and a circled '1'. Below the navigation bar, the page title '★ Supplier Mgmt' is followed by a 'Main Job Shortcut' section. This section contains four buttons: 'New SR', 'Modify Supplier Info', 'Mgmt Dept Tran. Reg.', and 'Sup. Info. chane Notice'. The 'Mgmt Dept Tran. Reg.' button is highlighted with a blue border and a circled '2'. Below the shortcuts is a 'Search supplier' section with a search bar containing 'HMB' and a dropdown menu for 'Code_Supl'. Below the search bar is a table with the following columns: 'Company', 'Supplier Code', 'Supplier Name', and '[EN]Supplier Typ'. The table is currently empty. At the bottom of the page, there is a grey bar with the text '사용가능합니다.'

Requirement Sourcing Ordering Global Info System Mgmt Catalog **Supplier Mgmt**

★ Supplier Mgmt

Main Job Shortcut

New SR Modify Supplier Info **Mgmt Dept Tran. Reg.** Sup. Info. chane Notice

Search supplier

HMB Code_Supl

Company	Supplier Code	Supplier Name	[EN]Supplier Typ

사용가능합니다.

ALTERAÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO DO CADASTRO

- 3 Colocar o supplier code
- 4 Selecionar cadastro > Clicar em **Query**

corporation HMB

Transfer corporation HMB Compras, Logist

Supplier Code AZ3K Unik Com. de Prod. de Limpeza ltd:

Tran. Dis.Histor Query

Sel.	Status	Supplier C	Supplier Name	President Name	Business No	Admin com.	Admin Team	Company	Using Dept
<input checked="" type="checkbox"/>	Approve Apj	AZ3K	Unik Com. de Prod. de Lim	VENDAS	02401229000163			HMB	

ALTERAÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO DO CADASTRO

- 5 Preencher o motivo da transferência
- 6 Clicar em **Tran.**

corporation Supplier Code Unik Com. de Prod. de Limpeza ltd:

Transfer corporation

6

President Name	Business No	Admin com.	Admin Team	Company	Using Dept	Transfer Reason	Transfer
Lim VENDAS	02401229000163	<input type="text"/>		HMB		5 <input type="text"/>	

ALTERAÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO DO CADASTRO

- 7 Clicar em **Confirm**.

☆ Transfer Admin dept

corporation Supplier Code
Transfer corporation

President Name	Business No	Ac	Using Dept	Transfer Reason
Lim VENDAS	02401229000163			Atualização de endereço

Confirm

Do you want to transfer?

7

APROVAÇÃO DE CADASTRO

VAATZ

APROVAÇÃO DE CADASTRO - VAATZ

- 1 Deve ser feito login, através do link: <http://hmb.vaatz.com/>
Colocar ID: HMC
- 2 Colocar Password: Senha



[Contact Us](#)

vaatz 

ID **1**

PASSWD **2**

OTP

[Find Otp problem.](#)

Login

[Request PW initialization.](#)

Notice [+](#)

No.	Title	Date
9466	VAATZ 시스템 점검 공지 Service dow	2022.07.06
9368	VAATZ 시스템 점검 공지 Service dow	2021.08.19
9227	Manual de Preenchimento e Utilizaçã	2020.08.01
9226	Manual de Instruções Gerais para For	2020.07.31

APROVAÇÃO DE CADASTRO - VAATZ

3 Clicar em **Supplier Mgmt**

Approval Master Requirement Sourcing Ordering Global Info System Mgmt Catalog **Supplier Mgmt**

Menu My Menu <

Supplier Mgmt ⓘ

★ **Supplier Mgmt**

Main Job Shortcut

New SR Modify Supplier Info Mgmt Dept Tran. Reg. Sup. Info. chane Notice

Search supplier

HMB Code_Supl [] []

Query

Company	Supplier Code	Supplier Name	[EN]Supplier Type	Business(y/n)

사용가능합니다.

Supplier Mgmt x

APROVAÇÃO DE CADASTRO - VAATZ

- Em **Approval Mgmt**, clicar em **Approval list**. Em seguida, será aberta uma lista com todos os cadastros que foram enviados em aprovação.

The screenshot displays the 'Supplier Mgmt' interface. The top navigation bar includes 'Approval', 'Master', 'Requirement', 'Sourcing', 'Ordering', 'Global Info', and 'Sys M'. The left sidebar menu is titled 'Supplier Mgmt' and contains several items: 'Approval Mgmt', 'Documents receipt', 'Approval list', 'Approval List(Tier2)', 'Approval Don', 'Registration', 'Supplier Issue Information', 'Supplier Eval Mgmt', '2nd Supplier Mgmt', 'OZ Viewer Installation', and 'Global Supplier Integration DB'. The 'Approval list' item is highlighted with a blue box and a circled '4'. The main content area shows 'Main Job Shortcut' buttons: 'New SR', 'Modify Supplier Info', 'Mgmt Dept Tran. Reg.', and 'Sup. Info. chane'. Below this is a 'Search supplier' section with a search bar containing 'HMB' and a dropdown for 'Code_Supl'. A table with columns 'Company', 'Supplier Code', and 'Supplier Name' is visible but empty. On the right, a 'Approval list' panel shows search filters for 'corporation' (HMB), 'Supplier Code', 'Team' (60000028), 'Status', 'Approval Report Date', and 'PIC'. Below the filters is a table with columns: 'Sel.', 'Status', 'Company', 'Doc.Type', 'Doc. No.', and '1st supplier c'. The text '사용가능합니다.' is visible at the bottom left of the main content area.

APROVAÇÃO DE CADASTRO - VAATZ

- 5 Selecionar **Approval waiting/reject**.
- 6 Clicar sobre a numeração AZUL, assim, você terá acesso à todas as informações do cadastro.

Approval list

corporation: HMB | Status: Approval waiting/reject | Doc.Type: 전체[DOC_CD]

Supplier Code: | Approval Report Date: 01-01-2022 ~ 25-07-2022

Team: 60000028 | PIC: 37100072 | Rodrigo Matalh

Sel.	Status	Company	Doc. No.	1st supplier c	1st supplier name	2nd supplier c	2nd supplier name	Approval R eport Date	PIC dept
<input type="checkbox"/>	Approval wa	HMB	D20220722049	N2022072203	CO.CIRCULAR CURSOS E EVENTO			2022-07-22	Compras, Log Me
<input type="checkbox"/>	Approval wa	HMB	D20220722050	N2022072203	GMC COMPONENTES ELETRICOS			2022-07-22	Compras, Log Me

It is OK.

APROVAÇÃO DE CADASTRO - VAATZ

- 7 **Basic Info** são informações como: CNPJ, razão social, endereço, telefone...
- 8 **General Info** é possível verificar os documentos anexos
- 9 Após ter checado todas as informações clicar em **Appro.**

**As informações do aprovador e cadastrador variam de acordo com o Departamento.

Compras, Logística	Compras, Logística					
Mariana dos Santos	Rodrigo Matalhana					
2022/07/23	2022/07/25					

7

8

9

Basic info

General info

Appro.

Supplier Code: N20220722037 Status: Approve Approval (OLD)Supplier C: Reason for New:

Basic info

Supplier name(English)	CO.CIRCULAR CURSOS E EVENTOS LTDA		abbr	CONCEITO C
Supplier name(Local)	CO.CIRCULAR CURSOS E EVENTOS LTDA			
Address(English)	RUA MARIO AUTUORI, 276 - BAIRRO BARRA DA TIJUCA		City / State	RIO DE JANEIF Rio de
Address(local)	Attach Map	Postal No. 22793-276	RUA MARIO AUTUORI, 276 - BAIRRO BARRA DA TI.	
Country	BRAZIL	City	BR3649 Rio de Ja	Language Used by Sup: English
Biz License No.	32720031000103	Biz License Reg Date	2022-07-22	Email: mateus@cocircular.com.br
Tel	55 - 48 - 8462 - 06	FAX		Corp. Regi. ID NO
Biz Type(Eng)		Biz Catg(Eng)		Biz Item(Eng)
Biz Type(Local)		Biz Catg(Local)		Biz Item(Local)

CEO information

Name(Eng)	MATEUS
Name(Local)	MATEUS

CEO information(additional)

highest academic re	
highest academic re	

APROVAÇÃO DE CADASTRO - VAATZ

10 Clicar em **Appro** para aprovar o cadastro.

11 Clicar em **Reject** para rejeitar o cadastro.

결재 팝업

10 11

Rep. Appro. Reject

▶▶ Approver opinion (within 60 letters)

▶▶ Main dept information

Company	T/Code	Department	Duty	Name	Approver opinion	Appvl. date
HMB	60000028	Compras, Logística e	PIC	Mariana do		2022-07-23
HMB	60000028	Compras, Logística e	Team Man	Rodrigo Ma		

▶▶ Co-Sign information

Company	T/Code	Department	Duty	Name	Approver opinion	Appvl. date

SAP

APROVAÇÃO DE CADASTRO - SAP

- ➔ Para aprovação no SAP, enviar um e-mail para Bruna Trevisam, em cópia para Allan Moraes, com todos os documentos anexados.
- ➔ Inserir código do fornecedor (4 dígitos) e o nome.

The screenshot shows an Outlook window titled "Fornecedor (XXXX) - Message (HTML)". The ribbon includes FILE, MESSAGE, INSERT, OPTIONS, FORMAT TEXT, and REVIEW. The ribbon tabs are Clipboard, Basic Text, Names, Include, Tags, Zoom, and Add-ins. The email header shows:

- To: Trevisam, Bruna Luiza Poloni
- Cc: Moraes, Allan Denis da Costa
- Bcc:
- Subject: Fornecedor (XXXX)

The email body contains the following text:

Boa tarde,

Segue para liberação:

FORNECEDOR
Vendor: XXXX

Obrigada.

At.te

 **HYUNDAI**

Mariana Alves
General Purchasing
Apprentice
T +55-19-3373-1285
mariana.alves@hyundai-brasil.com www.hyundai.com.br

The status bar at the bottom shows: Trevisam, Bruna Luiza Poloni RE: Report bank inclusion - LUCCAFER (BY6A)

FORNECEDOR INTERNACIONAL

1. Ficha Cadastral (Supplier Registration Form);
2. Certificado de Registro (Certificate of Business Registration);
3. Informações Bancárias (Bank Account Information);
4. Report de Dados Bancários.

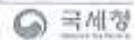
➡ Todos os documentos devem ser notariados e enviados via correio.

Ficha Cadastral

Supplier Registration Form

No	Mandatory Entry Field	Field Name	Input Data	Remark
1	●	Supplier's Country		
2	●	Company registration number/Biz License N°		
3	●	Resident Reg N°		
4	●	CEO's Name		
5	●	Language used by Supplier		
6	●	Supplier Name		
7	●	Official Email for Contact		
8	●	Business Opening Date	Ex: February 1st, 1977	
9	●	Business Location Address 1	Input Address in details	
10	●	Business Location Address 2	City	
11	●	Business Location Address 3	State	
12	●	Post No.	VERY IMPORTANT.	
13	●	Tel. No.		
14		Fax. No.		
15	●	Business Type	Example : Manufacture	
16	●	Business Category	Example : Resistance Spot Welding Machine	
17	●	Major Delivery Item	Example: Resistance Spot Welding Machine (can repeat if the item is part of a group)	
18	●	Terms of Payment	Input Terms of Payment	

Certificado de Registro

발급번호 Issuance number	사업자등록증명 Certificate of Business Registration (법인사업자) (Corporate Taxpayer)		처리기간 Processing time
2012-202-1002-007			즉시 Immediately
상호(법인명) Name of company	[Redacted]		
사업자등록번호 Business registration number	[Redacted]		
대표(대표자) Name of representative	[Redacted]		
주민(법인)등록번호 Resident(Corporation) registration number	[Redacted]		
사업장소재지 Business Address	[Redacted]		
재업일 Date of business resumption	[Redacted]		
사업자등록일 Date of business registration	[Redacted]		
업종 Business type	제조업/도매 Manufacturing/Wholesale and retail trade		
업종 Business item	전자회로 및 제어장치 Manufacture of Electronic Integrated Circuits		
공동사업자 Joint business owner	상호(법인명) Name(Name of company)	주민(사업자)등록번호 Resident(Business) registration No.	
	해당사항 없습니다 (No Data)		
위의 같이 증명합니다. I certify that above information is true and correct to the best of my knowledge and belief. 이 위 내용은 발급일 현재 상정하므로 추후 변경할 수 있습니다. This information is true as of the issuance date of this certification and may be subject to change in the future.			
접수번호 Receipt No.	501738567485	2020년 08월 07일 Year Month Day 경기광주세무서 Head of Gyeonggi-gwangju District Tax Office (Stamp)	
담당부서 Department	연원봉사실 Taxpayer Service Center		
담당자 Staff in Charge	김희준 Kim Hee-jun		
연락처 Telephone No.	001-880-0221		
			
			

Informações bancárias

 Industrial Bank of Korea #50, Ulchiro 2-Ga, Chung-Gu, Seoul, Korea (HANAM BRANCH)

DATE : 2020. 02. 20.

CERTIFICATE OF BANK ACCOUNT

We hereby confirm that ~~YONG-GUNG ELECTRIC CO., LTD~~ is a valued customer of our bank.

Bank Account Details
Bank Name : Industrial Bank Of Korea
Branch Name : Hanam Branch
Branch Address : 50, Ulchiro 2-Ga, Chung-Gu, Seoul, Korea
SWIFT CODE : IBKOKRSE

Beneficiary Details
Beneficiary Name : ~~YONG-GUNG ELECTRIC CO., LTD~~
Beneficiary Address : ~~100, Gyeongin-ro, Gyeongju-si, Gyeongsang-do, Korea~~
Account Number : ~~XXXXXXXXXXXX~~
IBAN Number : ~~XXXXXXXXXX~~
Currency : USD

INDUSTRIAL BANK OF KOREA
HANAM BRANCH

AUTHORIZED SIGNATURE 

-----<Beneficiary's Bank>-----

Industrial Bank Of Korea,

Head office

50, Ulchiro 2-ga, chung-gu, Seoul, 100-758, Korea

Tel: 82-2-729-6114/7114

Fax: 82-2-729-7095

Telex: K23932-4

Cable: IBK SEL

SWIFT:

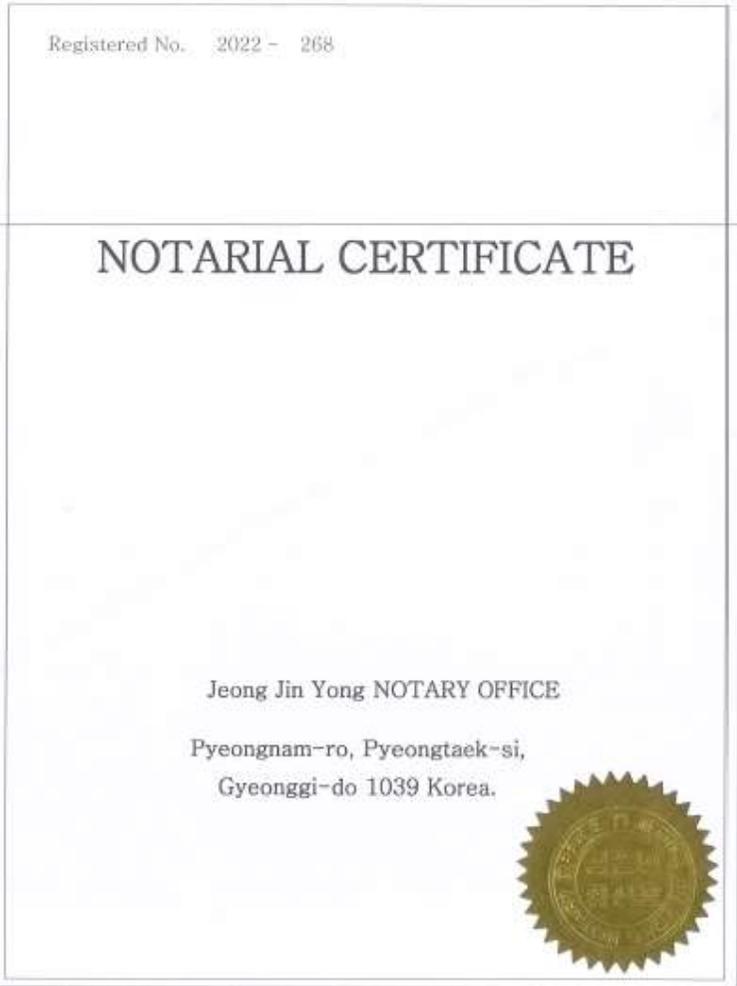
<http://www.ibk.co.kr>

Beneficiary's Name	
Beneficiary Account No.	
Beneficiary's Address	
TEL	
FAX	

PAY TO THE ORDER OF
INDUSTRIAL BANK OF KOREA
HWASUNG PALTAL BRANCH 

AUTHORIZED SIGNATURE

Notarização



Report – Dados Bancários

Vendor - Bank Detail

Responsible	Head of Work Group	Head of section	Head of Department	Coordinator

1. Purpose

- o Bank Detail Inclusion new supplier

2. Information

- o New supplier registration:

Bank Name:

Swift code:

Bank account:

Biz License N°:

3. Detail

Supplier:

Vendor:

4. Conclusion

- o Bank detail inclusion for the supplier.

CADASTRO DE FORNECEDOR INTERNACIONAL

CADASTRO DE FORNECEDOR INTERNACIONAL

- 1 Após acessar o VAATZ, clicar em **Supplier Mgmt**
- 2 Selecionar a opção **New Supplier Registration > New Supplier Registration**

The screenshot displays the 'Supplier Mgmt' section of the VAATZ system. The top navigation bar includes 'Approval', 'Master', 'Requirement', 'Sourcing', 'Ordering', 'Global Info', 'System Mgmt', 'Catalo 1', and 'Supplier Mgmt'. The left sidebar shows a menu with 'New Supplier Registration' highlighted. The main content area is titled 'New Supplier Registration' and contains the following fields and options:

- Corporation:** HMB (dropdown)
- Country:** BRAZIL (dropdown)
- Business No:** [Empty text box]
- Duplication Check:** Korea supplier
- Duplication Check(Except Korea supplier):** When you register Except Korea supplier Plz check one more by searching name and city
- Buttons:** Dup. check(Except Korea supplier), Dup. check, Entered info, Cancel App., Appvl Req
- Search Fields:** Supplier Code, Status, (OLD)Supplier Code, Reason for New registration (선택[CHAN_RESN])
- Basic info section:**
 - Supplier name(English): [Text box] abbr [Text box]
 - Supplier name(Local): [Text box]
 - Address(English): [Text box] [EN]City / State [Text box] / [Text box]
 - Address(local): [Text box] [Postal No.] [Text box]
 - Country: [Dropdown] City: [Text box]
 - Language Used by Sup: English (dropdown)

At the bottom, there is a message '사용가능합니다.' and a breadcrumb trail: 'Supplier Mgmt > New Supplier Registration'.

CADASTRO DE FORNECEDOR INTERNACIONAL

- 3 Selecionar Country > KOREA (pode variar de acordo com a nacionalidade do fornecedor)
- 4 Selecionar a opção Business No. > Inserir (somente números)
- 5 Selecionar Dup. Check

★ New Supplier Registration

Corporation 3

Country 3

Business No 4

Duplication Check: Korea supplier

Duplication Check(Except Korea supplier): When you register Except Korea supplier Plz check one more by searching name and city

5

Supplier Code Status (OLD)Supplier Code Reason for New registration

Basic info

Supplier name(English) abbr

Supplier name(Local)

Address(English) [EN]City / State /

Address(local) Postal No.

Country City Language Used by Sup

사용가능합니다.

Supplier Mgmt × New Supplier Registration ×

CADASTRO DE FORNECEDOR INTERNACIONAL

➔ Caso o fornecedor já esteja cadastrado em outras companhias. Ex: KIA, HMMA, HMI.

6 Selecione um cadastro.

7 **Add reg** > Ele copia as informações que já estão em outras companhias, sendo necessário o preenchimento apenas da Segunda parte (General Info).

8 Biz unit tax Reg. > O cadastro fica em branco para preenchimento total.

Below supplier are already registered by other corporations.

1. Add registration : Use already registered code (Check the Basic info and Input General info)

2. Register Supplier applied per-business unit tax payment (Only KOREA Supplier)

When you register new supplier You ⁷ould get the approval ⁸ of SR team(already be set in the V_SIM

Sel.	corporation	Supplier Code	Supplier name (E	Supplier name (L	Address(Engl
<input checked="" type="checkbox"/>	HMMA	D741	KRST CO., LTD.	KRST CO., LTD.	756 Cheongang
<input type="checkbox"/>	Hyundai/Kia	D741	KRST CO., LTD.	KRST CO., LTD.	756 Cheongang
<input type="checkbox"/>	Wia	D741	KRST CO., LTD.	KRST CO., LTD.	756 Cheongang
<input type="checkbox"/>	Rotem	D741	KRST CO., LTD.	KRST CO., LTD.	756 Cheongang
<input type="checkbox"/>	INI Steel	D741	KRST CO., LTD.	KRST CO., LTD.	756 Cheongang
<input type="checkbox"/>	BNG Steel	D741	KRST CO., LTD.	KRST CO., LTD.	756 Cheongang

CADASTRO DE FORNECEDOR INTERNACIONAL

- 9 Selecionar Supplier name(English)/Supplier name(Local) > Colocar a razão social (sem acentos e pontos)
- 10 Abbr > Colocar nome fantasia
- 11 Address(English)/Address(Local) > Endereço: Rua, número, Bairro, complemento (sem acento, ~, ç)
- 12 City > Escrever o nome da cidade
- 13 Selecionar o Estado
- 14 Postal No > CEP do endereço, no formato 12345-678 (Sempre colocar traço "-" e não ponto ".")
- 15 Selecionar a Cidade

Basic info | General info

Entered info | Cancel App. | Appvl Req

Basic info | Save

Supplier name(English)	<input type="text"/>	abbr	<input type="text"/>
Supplier name(Local)	<input type="text"/>		
Address(English)	<input type="text"/>	[EN]City / State	<input type="text"/> <input type="text"/>
Address(Local)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Country	BRAZIL	City	<input type="text"/>
Biz License No.	12776148000100	Biz License Reg Date	--
Tel	<input type="text"/>	FAX	<input type="text"/>
			Language Used by Sup: English
			Email
			Corp. Regi. ID NO

CADASTRO DE FORNECEDOR INTERNACIONAL

- 16 Biz License Reg Date > Colocar a data de cadastro
- 17 Email
- 18 Tel > Código do País, DDD, número de telephone (até 4 dígitos por espaço)
- 19 Preencher com ponto “.”
- 20 Name(Eng) / Name(Local) > Nome do contato (não é considerado o nome do CEO)

Basic info	General info	Entered info		Cancel App.	Appvl Req
Biz License No.	12776148000100	Biz License Reg Date	16	Email	17
Tel	18	FAX		Corp. Regi. ID No.	19
Biz Type(Eng)	19	Biz Catg(Eng)	19	Biz Item(Eng)	
Biz Type(Local)		Biz Catg(Local)		Biz Item(Local)	
CEO information		CEO information(additional)			
Name(Eng)	20	highest academic record(Eng)			
Name(Local)		highest academic record(Local)			

CADASTRO DE FORNECEDOR INTERNACIONAL

- 21 Supplier Catg > General Material Supplier
- 22 Supplier type > Purchaser (pode variar dependendo da área)
- 23 Supplier type > First group
- 24 Supplier type > Korean (pode variar de acordo com a nacionalidade do fornecedor)
- 25 Payment on Acct > HMB
- 26 Supplier Index(HKMC) > MRO Supplier

Basic info	General info	Entered info	Cancel App.	Appvl Req	
General info		Save			
Supplier Catg	21		Supplier Type	23	First group
Biz Type Code			Supplier Type	24	
Subcontract (Y/N)	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No		Reg Dept Code		60000028 Compras, Logística e Desem. Aduaneiro
Supplier type	22		Payment on Acct	25	
ERP AddInfo			Supplier Index(HKMC)	26	

CADASTRO DE FORNECEDOR INTERNACIONAL

27 Pic comment English > Área Requisitante / Local Language > Objeto do fornecimento

28 Attached List > Double-click

ERP AddInfo Supplier Index(HKMC) MRO Supplier

PIC Comment	English	<input type="text"/>
	Local language	<input type="text"/>

<input type="checkbox"/>	File Name	File Size
	Double-click or drag files here	

Attach Delete

CADASTRO DE FORNECEDOR INTERNACIONAL

29 Selecionar o anexo

30 Clicar em OPEN

The screenshot shows a web application interface with a file explorer overlay. The file explorer is titled 'CADASTROS INTERNACIONAL' and displays a list of folders. The 'Open' button is highlighted with a blue circle and the number 30. The background application has tabs for 'System Mgmt', 'Catalog', and 'Supplier Mgmt'. The 'Supplier Mgmt' tab is active, showing a search field with the value '2000167' and a button labeled 'Dup. check(Except Korea supplier)'. Below the search field are buttons for 'Entered info' and 'Cancel App.'. The file explorer shows the following folders:

Name	Date modified	Type
A HITECO	29/04/2022 18:23	File folder
AIRMAJOR	05/07/2022 16:55	File folder
AIRMAJOR CO LTD	08/06/2022 14:27	File folder
B&PLUS K.K	05/07/2022 16:55	File folder
BRINKMANN	23/05/2022 15:02	File folder
HORIBA	29/04/2022 18:23	File folder
HORIBE	05/07/2022 16:55	File folder
INAKEN	06/05/2022 16:46	File folder
KOMACHINE	20/05/2022 16:49	File folder
MAST-Garden USA, LLC	27/06/2022 16:57	File folder
P&P KOREA CO LTD	05/07/2022 16:55	File folder
REPORT INTERNACIONAL	05/07/2022 16:13	File folder

CADASTRO DE FORNECEDOR INTERNACIONAL

31 Clicar em Attach

Basic info	General info	Entered info	Cancel App.	Appvl Req
	Local language			
Attached List	<input type="checkbox"/> File Name	File Size	31 Attach	
	<input type="checkbox"/> A HITECO.pdf[1].pdf	2.34 MB	Delete	

CADASTRO DE FORNECEDOR INTERNACIONAL

- 32 Clicar em Save
- 33 Clicar em Confirm

Duplication Check(Except Korea supplier): When you register Except Korea supplier Plz check one more by searching name and city

Confirm

It is saved.

33 Confirm

32 Save

Basic info | General info

General info

Supplier Catg	General Material S	Type	First group
Biz Type Code		Supplier Type	Local Supplier
Subcontract (Y/N)	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No	Reg Dept Code	60000028 Compras, Logistica e Desem. Aduaneiro
Supplier type	Purchaser	Payment on Acct	HMB
ERP AddInfo		Supplier Index(HKMC)	MRO Supplier

Used by GP Débora

사용가능합니다.

CADASTRO DE FORNECEDOR INTERNACIONAL

34 Clicar em Appvl Req

35 Clicar em Rep.

Dup. check(Except Korea supplie) Dup. check

Entered info Cancel App. Appvl Req

General info Save

Supplier Catg	General Material Supplier	Supplier Type	First group
Biz Type Code		Supplier Type	Local Supplier

결재 팝업

35

Rep.

Appro.

Reject

▶▶ Approver opinion (within 60 letters)

▶▶ Main dept information

Company	T/Code	Department	Duty	Name	Approver opinion	Appvl. date
---------	--------	------------	------	------	------------------	-------------

*Caso seja necessário enviar uma mensagem ao aprovador, ela poderá ser inserida neste campo

CADASTRO DE FORNECEDOR INTERNACIONAL

36 Selecionar o aprovador através do botão Sel.

Rep. Appro. Reject

▶▶ Approver opinion (within 60 letters)

▶▶ Main dept info

Company	T/C	Appvl. date
HMB	6000	

▶▶ Co-Sign info

Company	T/C	Appvl. date

차기 결재자 선택

Select	Company	T/Code	Department	ID-No.	PIC
<input checked="" type="checkbox"/>	HMB	60000028	Compras, Logistica	37100072	Rodrigo Matalha
<input type="checkbox"/>	HMB	60000028	Compras, Logistica	37100113	Alex Adriano Sar
<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>					

Sel.

CADASTRO DE FORNECEDOR INTERNACIONAL

- 37 Para confirmar, clicar em Confirm

Application Check(Except Korea supplier): When you register Except Korea supplier Plz check one more by searching name and city

Confirm

Requested for approval it!

37 **Confirm**

Dup. check(Except Korea sup

Entered info **Cancel**

General info	General info		
Material Catg	General Material S	Type	First group
Material Code		Supplier Type	Local Supplier
Contract (Y/N)	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No	Reg Dept Code	60000028 <input type="text"/> Compras, Logistica e
Supplier type	Purchaser	Payment on Accnt	HMB
Supplier IdInfo	<input type="text"/>	Supplier Index(HKMC)	MRO Supplier

CADASTRO DE FORNECEDOR INTERNACIONAL

- ➔ Assim que o cadastro for aprovado no VAATZ, será gerado um alfanúmerico de 4 dígitos e o Cadastro migrará para o SAP.
- ➔ Seguir as orientações na página 40 (Aprovação de Cadastro) para o envio da documentação ao departamento FINANCEIRO.

GENERAL PURCHASING TEAM

SUPPLIER MASTER DATA

Dúvidas:

Cadastro e documentação – Mariana Alves – Ramal 1285

Acesso ao VAATZ – Adriel Silva – Ramal 1206

Aprovação – Rodrigo Dezan – Ramal 1254